

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1 от «11» сентября 2015 года

Согласовано
общим собранием работников МБДОУ
протокол № 1 от « 10 » сентября 2015 года



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Зернышко» Н.Н. Кузнецова

Введено в действие приказом
№ 40 от «11» сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Зернышко»
Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а так же в соответствии с Уставом Учреждения в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ, а так же со специалистами Управления образованием.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего ДОУ. Состав комиссии, сроки её полномочий оговариваются в приказе.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 4членов.

В состав комиссии входят:

- **повар** – закладка продуктов, приготовление, соблюдение нормативов
- **кладовщик и медсестра** - осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- **медсестра**- контролирует организацию работы на пищеблоке, снимет пробу, следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- **дежурный воспитатель**- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объёму реализованных порций и количеству детей.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОУ.

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

